



# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 001



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕES  
GABINETE DA PREFEITA  
Secretaria de Cultura e Esportes

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 EDITAL TECA BATISTA DE EXECUÇÃO CULTURAL

##### SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNBAB (LEI Nº 14.399/2022)

O Governo do Município de Pilões, por meio da Secretaria de Cultura e Esportes, com sede na R. Cônego Teodomiro, 215, Pilões - PB, 58393-000, inscrita no CNPJ sob nº 08.786.626/0001-87, em consonância com a Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022, o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, o Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2024; e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNBAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), torna público o presente Edital de chamamento público para **SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - EDITAL "EDITAL TECA BATISTA DE EXECUÇÃO CULTURAL"**, a serem promovidos por pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos; iniciativas de grupos, coletivos ou companhias; grupos representados por pessoas físicas; e iniciativa de agentes culturais individuais que tenha em seu projeto uma configuração de grupo, garantindo a participação de, no mínimo 03 artistas de Pilões - PB, para que realizem projetos culturais, contribuindo com o fortalecimento da cultura do município, bem como e valorização das manifestações culturais em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital, asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e da regionalização do investimento cultural.

#### 1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

- 1.1. A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
- 1.2. A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
- 1.3. As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de Pilões - PB.
- 1.4. Deste modo, a Secretaria de Cultura e Esportes de Pilões - PB, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNBAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).



#### 2. INFORMAÇÕES GERAIS

##### 2.1 Da Patrona do Edital

2.1.1. Teca Batista é uma artista da cultura popular natural de Pilões, na Paraíba, reconhecida por sua atuação nas tradições nordestinas, especialmente na dança do coco de roda. Sua trajetória está profundamente ligada às manifestações culturais de raiz, mantendo viva a expressão popular por meio da dança, da musicalidade e da presença nos festejos comunitários. Figura marcante também no período carnavalesco, Teca se destaca por sua participação em blocos, levando alegria, identidade e resistência cultural às ruas. Sua atuação contribui para a preservação e valorização das tradições populares, sendo referência na cultura local e símbolo da força das expressões culturais do interior paraibano.

##### 2.2 Objeto do edital

2.2.1. Objeto do edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro para ações culturais de grupos, coletivos, companhias que atuam na área da cultura, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Pilões - PB.

##### 2.3 Quantidade de projetos selecionados

- 2.3.1. Serão selecionados 10 (dez) projetos culturais de ações continuadas.
- 2.3.2. Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

##### 2.4 Valor total do edital

- 2.4.1. Este edital contemplará 10 (dez) projetos de continuidade, sendo o valor de R\$ 3.166,64 (Três Mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos) para cada projeto selecionado. Valorizando os projetos de continuidades de espetáculos tradicionais que acontecem a mais de 15 anos no município de Pilões, para manutenção da tradição.
- 2.4.2. O valor total deste edital é de R\$ 31.666,41 (Trinta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta e um centavos);
- 2.4.3. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Ministério da Cultura: 719.0000.0000 - Transf. Política Nacional Aldir Blanc F. Cultura Lei 14.399/2022 / 18.000 Secretaria de Cultura e Esportes / 13 - Cultura / 392 - Difusão Cultural - 2021 - incentivo à cultura
- 2.4.4. Sobre o valor total repassado pelo município de Pilões - PB ao agente cultural contemplado, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços - ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

##### 2.5 Prazo de inscrição

2.5.1. Para se inscrever neste Edital, o proponente deve realizar sua inscrição, exclusivamente, por meio eletrônico disponível no site da prefeitura municipal de Pilões PB: <https://www.piloes.pb.gov.br/>, entre os dias 30 de abril e 20 de maio de 2026, através do formulário eletrônico disponibilizado no site citado

2.5.2. As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no Item 4 deste edital.

#### 2.6 Quem pode participar

2.6.1. Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que tem sede, atua e reside no município de Pilões - PB, há pelo menos 02 anos que antecede o lançamento deste edital.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

2.6.2. O agente cultural pode ser:

- I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
- II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
- III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)
- IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

2.6.3. Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II.

#### 2.7 Quem NÃO pode participar

2.7.1. Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.



Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aqueles cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

#### 2.8 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

2.8.1. Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 02 (dois) projetos culturais e poderá ser contemplado com no máximo 01 (um) projeto cultural.

#### 3. ETAPAS

3.1. Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
- **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

#### 4. DO CRONOGRAMA:

4.1. As datas constantes no cronograma são passíveis de ajustes, sendo de total responsabilidade do proponente, acompanhar a atualização dessas informações, através do portal da Prefeitura Municipal de Pilões: <https://piloes.pb.gov.br/> e redes sociais.

| ETAPA  | PERÍODO  | QUANT. DIAS   |
|--|--|---------------|
| Período de inscrições  | Das 18h do dia 30/04/2026 até às 22h do dia 20/05/2026 | 20 Dias       |
| Período de análise das propostas   | De 21/05/2026 a 31/05/2026                             | 10 Dias       |
| Divulgação do resultado preliminar da etapa de seleção   | Dia 01/06/2026   | -             |
| Período para interposição de recurso   | De 02/06/2026 a 03/06/2026                             | 2 Dias        |
| Divulgação do resultado final da etapa de seleção, período para envio da Documentação - Etapa de Habilitação | De 04/06/2026 a 05/06/2026                             | 2 Dias        |
| Divulgação do Resultado Final  | Dia 08/06/2026   | -             |
| Assinatura dos termos de execução cultural   | Entre 09/06/2026 e 12/06/2026                          | -             |
| Período de execução dos pagamentos   | Entre 15/06/2026 e 15/07/2026                          | 30 dias úteis |





# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 002

|  |  |   |
|--|--|---|
| Data final para a execução de todos os projetos contemplados e contrapartidas            | Dia 31/12/2026                         | - |
| Apresentação de relatório final de execução do objeto a Secretária de cultura de Pilões. | 30 dias após execução total do projeto | - |

4.2. As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações através do site <https://www.piloes.pb.gov.br/>.

4.3. O projeto aprovado deverá ser executado, impreterivelmente, até o dia 31 de dezembro de 2026.

#### 5. INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição neste Edital é gratuita e deverá ser realizada exclusivamente pela internet.

5.2. O agente cultural deve encaminhar por meio de plataforma eletrônica do Google Forms, disponibilizado em área específica no site da Prefeitura Municipal de Pilões (<https://www.piloes.pb.gov.br/>) a seguinte documentação:

- Formulário de inscrição;
- Plano de Trabalho (projeto), conforme Anexo I;
- Portfólio artístico do proponente e/ou do projeto cultural inscrito;
- Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
- Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; e
- Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

#### 6. COTAS

##### 6.1. Categoria de cotas

6.1.1. Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- 25% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas);
- 10% das vagas para pessoas indígenas;
- 5% das vagas para pessoas com deficiência.



6.1.2. A quantidade de cotas destinadas às vagas de projetos culturais do edital estão descritas no quadro abaixo:

| CATEGORIA / GRUPO                    | VAGAS                |
|--------------------------------------|----------------------|
| (A) Ampla Concorrência               | 6                    |
| (B) Pessoas Negras (Pretas e Pardas) | 3                    |
| (C) Pessoas Indígenas                | 1                    |
| (D) Pessoas com Deficiência          | 1                    |
| <b>VALOR TOTAL</b>                   | <b>R\$ 31.666,41</b> |

6.1.3. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

6.1.4. A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

##### 6.2. Concorrência concomitante

6.2.1. Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

6.2.2. Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

##### 6.3. Desistência do optante pela cota

6.3.1. Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

##### 6.4. Remanejamento das cotas

6.4.1. No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

6.4.2. Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

##### 6.5. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos



6.5.1. As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência;

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

6.5.2. As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo IV.

#### 7. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

##### 7.1. Preenchimento do modelo

7.1.2. O agente cultural deve preencher o formulário de inscrição em plataforma eletrônica descrita no item 4.1.2. deste edital, e anexar os documentos que trata o item 4.1.2. bem como o Anexo II - Plano de Trabalho, documento que contém a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

7.1.3. O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Cultura e Esportes de Pilões de qualquer responsabilidade civil ou penal.

##### 7.2. Previsão de execução do projeto

7.2.1. Os projetos apresentados deverão ser executados até o dia 31 de dezembro de 2026.

##### 7.3. Custos do projeto

7.3.1. O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo I indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.



**Atenção!** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

**Atenção!** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

##### 7.4. Recursos de acessibilidade

7.4.1. Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

7.4.2. São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessíveis, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

7.4.3. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adoção de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

#### 8. ETAPA DE SELEÇÃO

##### 8.1. Quem analisa os projetos

8.1.1. Os projetos serão analisados por uma Comissão de Seleção.





# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 003

8.1.2. Farão parte desta comissão um coordenador e 02 pareceristas com notório saber, contratados especialmente para estas funções. O Coordenador da comissão é um assistente da equipe da Secretaria de Cultura de Pilões, que irá acompanhar e registrar os trabalhos.

8.1.3. Os trabalhos da Comissão de Seleção serão registrados em ata assinada pelo respectivo coordenador e encaminhada ao Secretário Municipal de Cultura de Pilões, para a devida tomada de decisão.

8.1.4. Os pareceristas deverão emitir parecer qualitativo e atribuir nota para cada projeto, de acordo com os critérios e sistema de pontuação abaixo:

| Critério  | Pontuação máxima | Descrição   |
|---|------------------|---|
| <b>Critério 1: Qualidade do Projeto -</b> Coerência do objeto, objetivos e justificativa do projeto - | 2,0 pontos       | A análise deverá considerar, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto e a justificativa.  |
| <b>Critério 2: Relevância do projeto -</b> para o cenário cultural do município de Pilões- PB         | 2,0 pontos       | A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valorização, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município de Pilões- PB  |
| <b>Critério 3: Aspectos de integração comunitária do projeto:</b> impacto comunitário do projeto      | 2,0 pontos       | Considera-se, para fins de avaliação e valorização, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.                                       |
| <b>Critério 4: Trajetória artística e cultural do agente cultural -</b> Tempo de atuação do grupo     | 2,0 pontos       | Será considerado para fins de análise a trajetória do agente cultural, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com o projeto   |
| <b>Critério 5: Medidas de acesso e ações afirmativas:</b> Acessibilidade e diversidade                | 2,0 pontos       | Considera-se, para fins de avaliação e valorização, se o projeto apresenta estratégias que promovam implementação de medidas de acessibilidade (física, comunicacional, atitudinal etc.) e a diversidade étnico-racial, de gênero, de orientação sexual, de integração de pessoas com deficiência, entre outras |

  

| Item | Critério   | Escala de atendimento do Critério |              |         |              |       |
|------|--|-----------------------------------|--------------|---------|--------------|-------|
|      |  | Não atende                        | Insuficiente | Parcial | Satisfatório | Pleno |
| 1    | Qualidade do Projeto                               | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 2    | Relevância do projeto                              | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 3    | Aspectos de integração comunitária do projeto      | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 4    | Trajetória artística e cultural do agente cultural | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 5    | Medidas de acesso e ações afirmativas              | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |

8.1.5. Além da pontuação acima, o agente cultural pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:



| Pontuação bônus para proponentes pessoas físicas |  |            |
|--|--|------------|
| Identificação do Ponto Extra                     | Descrição do Ponto Extra   | Pontuação  |
| A  | Agente Cultural do Gênero Feminino   | 0,5        |
| B  | Agente Cultural residente em áreas periféricas (Zona Rural e Áreas de menor IDH, áreas periféricas do município) | 0,5        |
| C  | Agente Cultural Pessoa LGBTQIAPN+  | 0,5        |
| D  | Agente Cultural PCD  | 0,5        |
| <b>TOTAL EM PONTUAÇÃO EXTRA</b>                  |  | <b>2,0</b> |

8.1.6. A pontuação final de cada candidatura será a soma das notas atribuídas em cada critério e, se for o caso, cada pontuação bônus, individualmente a cada proposta, resultando na soma total.

8.1.7. Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

8.1.8. Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o proponente.

8.1.9. Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: 2, 4, 1, 5, 3, respectivamente.

8.1.10. Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, o proponente de maior idade é quem seguirá no processo.

8.1.11. Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 6,0 pontos.

8.1.12. A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

#### 8.2. Quem não pode analisar os projetos

8.2.1. Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - tiverem interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

8.2.2. Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

#### 8.3. Análise do mérito cultural

8.3.1. Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

8.3.2. Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos na tabela do item 8.1.4

8.3.3. Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma linguagem artística. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

#### 8.4. Análise da planilha orçamentária

8.4.1. Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

8.4.2. Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

#### 8.5. Valores incompatíveis com o mercado

8.5.1. Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.5.2. Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 8.6.

#### 8.6. Recurso da etapa de seleção

8.6.1. O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo: <https://www.piloes.pb.gov.br/> e nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões.

8.6.2. Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Comissão de Seleção e a Secretaria de Cultura de Pilões - PB, que deve ser apresentado por meio do e-mail [seculturapiloes@gmail.com](mailto:seculturapiloes@gmail.com), conforme o prazo estabelecido no cronograma no Item 4.1 deste edital, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação

8.463. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.



8.6.4. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado será divulgado no diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo (<https://www.piloes.pb.gov.br/>) e publicitado a sua divulgação para os agentes culturais nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões - PB.

#### 9. REMANEJAMENTO DE VAGAS

9.1. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderá ser remanejados para outra, conforme a ordem de classificação.

9.2. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB de Pilões- PB.

#### 10. ETAPA DE HABILITAÇÃO

##### 10.1. Documentos necessários

10.1.1. O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo estabelecido no cronograma em tabela contida no item 4.1. deste edital, após a publicação do resultado final de seleção, por meio do endereço eletrônico [seculturapiloes@gmail.com](mailto:seculturapiloes@gmail.com) ou via plataforma do google forms, os seguintes documentos:

10.1.2. Se o agente cultural for **pessoa física**:

I - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

III - certidões negativas de débitos relativos aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelo Governo de Estado da PB e Prefeitura Municipal de Pilões.

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou cirsense;

II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

10.1.3. Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;





# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 004

III - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Carteira de Trabalho, etc);

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;  
VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pelo Governo do Estado da PB e pela Prefeitura Municipal de Pilões.

VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

10.1.4. Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

I - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo;

III - certidões negativas de débitos relativos a créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela prefeitura municipal de Pilões em nome do representante do grupo

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

10.1.5. As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

10.1.6. Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo o ordem de classificação dos projetos.

#### 10.2. Recurso da etapa de habilitação

10.2.1. Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura e Esportes de Pilões - PB, que deve ser apresentado por meio do e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com) ou via plataforma do google forms, no prazo estabelecido no item 4.1. deste edital e contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

10.2.2. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

10.2.3. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado será divulgado no diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo



(<https://www.piloes.pb.gov.br/>) e publicitado a sua divulgação para aos agentes culturais nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões.

10.2.4. Após essa etapa, não caberá mais recurso.

#### 11. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

##### 11.1. Termo de Execução Cultural

11.1.1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo I deste Edital, de forma presencial, em cerimônia organizada pela SECRETARIA DE CULTURA DE PILÕES - PB.

11.1.2. O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria de Cultura, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

##### 11.2. Recebimento dos recursos financeiros

11.2.1. Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária indicada pelo mesmo, para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

**Atenção!** A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção com expectativa de direito do agente cultural.

11.2.2. O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural na data estabelecida no item 4.1. deste edital, mediante convocatória da Secretaria de Cultura de Pilões, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

#### 12. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

12.1. Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos apoiados exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura e a marca da Secretaria Municipal de Cultura de Pilões, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

12.2. O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

12.3. O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

#### 13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

##### 13.1. Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria de Cultura de Pilões - PB



13.1.2. Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.803/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

##### 13.2. Como o agente cultural presta contas a Secretaria de Cultura de Pilões - PB

13.2.1. O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo III deste edital.

13.2.2. O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado seguindo os prazos estabelecidos no cronograma, item 4.1., a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

13.2.3. O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

#### 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

##### 14.1. Desclassificação de projetos

14.1.2. Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

##### 14.2. Acompanhamento das etapas do edital

14.2.1. O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site oficial do Governo de Pilões (<https://www.piloes.pb.gov.br/>).

14.2.3. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos as publicações no site <https://www.piloes.pb.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais.

##### 14.3. Informações adicionais

14.3.1. Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com) ou presencialmente na sede da Secretaria de Cultura de Pilões - PB.

14.3.2. Os casos omissos ficarão a cargo do Secretaria de Cultura e Esportes de Pilões - PB.



##### 14.4. Validade do resultado deste edital

14.4.1. O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 60 dias, após a publicação do resultado final.

##### 14.5. Anexos do edital

14.5.1. Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Plano de Trabalho;

Anexo II - Termo de Execução Cultural;

Anexo III - Relatório de Objeto da Execução Cultural;

Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Anexo V - Declaração étnico-racial

Anexo VI - Declaração PCD

Anexo VII - Formulário de interposição de recurso

Anexo VIII - Declaração de Residência;

Pilões, 28 de abril de 2026

  
NIJANIA NEUMA DASILVA DE MEDEIROS  
Secretária





# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 005



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕES  
GABINETE DA PREFEITA  
Secretaria de Cultura e Esportes

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 PRÊMIO CULTURAL HELENA LEMOS

#### PREMIAÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

O Governo do Município de Pilões, por meio da Secretaria de Cultura e Esportes, com sede na R. Cônego Teodomiro, 215, Pilões - PB, 58393-000, inscrita no CNPJ sob nº 08.786.626/0001-87, em consonância com a Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022, o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, o Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2024; e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), torna público o presente Edital de chamamento público para premiar agentes e grupos culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Pilões - PB, contribuindo com a valorização das manifestações culturais em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital, asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e da regionalização do investimento cultural.

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

##### 1.1. O que é o Prêmio cultural?

1.1.1. É uma modalidade de Edital prevista unicamente para você, agente cultural, por sua trajetória, sem imposição de nenhuma obrigação.

1.1.2. O edital busca reconhecer e valorizar a história das pessoas e dos povos que atuam na área da cultura e sua trajetória nessa área.

1.1.3. Este Edital é uma forma de reconhecer a importância das manifestações culturais já realizadas por toda a coletividade, povos e agentes, que fazem cultura: criam, produzem e promovem manifestações culturais no município de Pilões - Paraíba.

1.1.4. O prêmio será o pagamento direto, sem a exigência de obrigações futuras ou contrapartida, salvo comum acordo de interesse do agente cultural, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico e sem prestação de contas.

##### 1.2. Quem é o patrono deste edital?

Este edital leva o nome da artista artesã Helena Lemos.

**Helena Fernandes de Lemos** nasceu em 28 de março de 1931, em Serraria - PB, filha de Francisco Fernandes de Lima e Maria Fernandes de Abreu e Lima. Ainda jovem, mudou-se para Pilões, onde construiu sua vida e firmou fortes vínculos com a comunidade. Foi casada com José Lemos Ferreira, com quem teve duas filhas, Catarina de Sena Fernandes de Lemos e Sara



Fernandes de Lemos Souza. Sua trajetória foi marcada pelo compromisso com a educação, a fé e o serviço ao próximo. Professora da Universidade Federal da Paraíba, Campus III, destacou-se como servidora pública dedicada à formação de estudantes e ao desenvolvimento social. Em Pilões, teve atuação relevante à frente do Clube de Mães, promovendo capacitação de mulheres, jovens e adolescentes por meio de atividades como bordado, crochê, tricô e corte e costura, incentivando autonomia e fortalecimento comunitário. Devota do Sagrado Coração de Jesus, atuou como Ministra da Sagrada Comunhão Eucarística e catequista na Igreja Matriz de Pilões, contribuindo para a formação espiritual de várias gerações. Helena faleceu aos 94 anos, em 22 de fevereiro de 2025, em sua residência em Pilões. Deixou um legado de dedicação à educação, à fé e à comunidade, permanecendo viva na memória de todos que com ela conviveram.

##### 1.3. Quantos agentes culturais serão premiados?

1.3.1. Serão premiados 24 (vinte e quatro), sendo 20 (vinte) prêmios individuais para agentes culturais e 04 (quatro) prêmios para grupos de quadrilhas juninas e outras manifestações da cultura popular.

1.3.2. A quadrilha junina inscrita no edital e que tenha maior tempo de atuação e relevância cultural para o município se enquadrará na categoria quadrilha junina com ato tempo de atuação e concorrerá ao valor mais alto da premiação.

1.3.2. Caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, as vagas podem ser ampliadas se sobrestarem recursos da PNAB de outros editais ou rendimentos.

##### 1.4. Quantas vagas tem esse edital e qual o valor do prêmio?

v.1.4.1. No total, serão premiados 24 (vinte e quatro) agentes e grupos de quadrilhas juninas, por meio deste Edital, conforme a seguinte distribuição de vagas e valores:

| Vagas ampla concorrência | Cotas Pessoas negras | Cotas pessoas indígenas | Cotas pessoas com deficiência | Total de vagas | Valor do prêmio individual (20 agentes culturais) | Valor do prêmio grupos de quadrilhas juninas com baixo tempo de atuação (03 grupos) | Valor do prêmio grupos de quadrilhas juninas com alto tempo de atuação (01 grupo) | Valor total   |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|---|---|---|---------------|
| 14                       | 6                    | 3                       | 1                             | 24             | R\$ 500,00 (cada)                                 | R\$ 4.000,00 (Cada)   | R\$ 8.000,00  | R\$ 30.000,00 |

1.4.2. Se você for pessoa física, não haverá incidência de imposto de renda.

1.4.3. Se você for pessoa jurídica, o valor recebido corresponde ao valor bruto, cabendo a você declarar e reter o imposto de Renda devido.

1.4.4. O valor total deste edital é de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)

1.4.5. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Ministério da Cultura: 719.0000.0000 - Transf. Política Nacional Aldir Blanc F. Cultura Lei 14.399/2022 / 18.000 Secretaria de Cultura e Esportes / 13 - Cultura / 33.90.3.01 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras.

##### 1.5. Qual o prazo para inscrição?



1.5.1. Para se inscrever neste Edital, o proponente deve realizar sua inscrição, exclusivamente, por meio eletrônico disponível no site da prefeitura municipal de Pilões PB: <https://www.piloes.pb.gov.br/>, entre os dias 30 de abril e 20 de maio de 2026, através do formulário eletrônico disponibilizado no site citado

##### 1.6. Quem pode participar?

1.6.1. Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com relevante contribuição artística ou cultural no município de Pilões - PB;

1.6.2. **Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, entre outros.

1.6.3. Grupos e agentes da cultura popular são aqueles que, de forma coletiva ou individual, produzem, preservam, transmitem e difundem manifestações culturais enraizadas nos saberes, práticas e identidades de uma comunidade.

##### 1.7. O agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);  
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);  
III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);  
IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

1.7.1. Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do recibo de pagamento e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo 4 deste Edital. **Atenção!** Cada agente cultural pode ser contemplado com no máximo 1 premiação neste edital.

##### 1.8. Quem NÃO pode participar?

1.8.1. Não pode se inscrever neste Edital, agente cultural que:

II - não cumpra os requisitos previstos neste edital;

III - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral e por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

II - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou do Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador)

**Atenção!** Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/nete, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteadas, cunhado/cunhada.

**Atenção!** Se você integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 1.6.



**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadram nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, se você participou das audiências e consultas públicas não está impedido de participar do edital e pode concorrer normalmente.

#### 2. ETAPAS DO EDITAL

##### 2.1. Inscrições - Das 18h do dia 30/04/2026 até às 22h do dia 20/05/2026

2.1.1. Etapa em que você agente cultural preenche o formulário de inscrição e apresenta os documentos necessários

##### 2.2. Seleção

2.2.1. Etapa em que uma comissão vai analisar as inscrições e publicar o resultado preliminar com a lista dos selecionados

##### 2.3. Recurso da etapa de seleção

2.3.1. Caso você discordar do resultado da seleção, poderá apresentar recurso.

##### 2.4. Resultado final da seleção

2.4.1 Após o julgamento dos recursos, será publicado o resultado final com a lista de selecionados.

##### 2.5. Habilitação

2.5.1. Nesta etapa apenas os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação. Após a análise dos documentos apresentados, será publicado o resultado preliminar de habilitação com a lista dos habilitados

##### 2.6. Recurso da etapa de habilitação

2.6.1. Caso você discordar do resultado da habilitação, poderá apresentar recurso.

##### 2.7. Resultado final da habilitação

2.7.1. Após o julgamento dos recursos da etapa de habilitação, será publicado o resultado final com a lista dos agentes culturais que vão receber o prêmio.

**2.8. Assinatura do Recibo** - etapa em que os agentes culturais habilitados serão chamados para assinar o Recibo que comprova o recebimento do pagamento do prêmio.

##### 2.9. Premiação

2.9.1. Etapa final em que os agentes culturais recebem os valores em suas contas bancárias.

##### 2.10. Cronograma detalhado

| ETAPA | PERÍODO | QUANT. DIAS |
|-------|---------|-------------|
|-------|---------|-------------|





# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 006

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Período de inscrições  | Das 18h do dia 30/04/2026 até às 22h do dia 20/05/2026 | 20 Dias       |
| Período de análise das propostas   | De 21/05/2026 a 31/05/2026                             | 10 Dias       |
| Divulgação do resultado preliminar da etapa de seleção   | Dia 01/06/2026   | -             |
| Período para interposição de recurso   | De 02/06/2026 a 03/06/2026                             | 2 Dias        |
| Divulgação do resultado final da etapa de seleção, período para envio da Documentação - Etapa de Habilitação | De 04/06/2026 a 05/06/2026                             | 2 Dias        |
| Divulgação do Resultado Final  | Dia 08/06/2026   | -             |
| Formalidade para a assinatura do recibo de premiação cultural  | Entre 09/06/2026 e 12/06/2026                          | -             |
| Período de execução dos pagamentos   | Entre 15/06/2026 e 15/07/2026                          | 30 dias úteis |

### 3. INSCRIÇÕES

#### 3.1. Como posso me inscrever?

3.1.1. Você pode fazer a inscrição de forma escrita, oral ou por vídeo. Também poderá fazer presencialmente na sede da Secretaria de Cultura e Esportes.

3.1.2. Em caso de inscrição em formato escrito ou por vídeo, você pode encaminhar a documentação para [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com), ou entregar presencialmente na sede da Secretaria de Cultura e Esportes - Pilões PB.

3.1.3. Em caso de inscrição oral, você pode comparecer na sede da Secretaria de Cultura e Esportes de Pilões - PB para realizar sua inscrição que será registrada por servidor público ou pessoa designada para esta função.

3.1.4. Disponibilizamos um pequeno roteiro para auxiliar você na inscrição oral ou por vídeo, que está no Anexo 2.

**Atenção!** Ao se inscrever você aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), da Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB).

#### 3.2. Quais documentos preciso apresentar para realizar a inscrição?

3.2.1. Você deve enviar por meio de por meio do endereço eletrônico [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com), na sede da Secretaria de Cultura e Esportes ou via plataforma do google forms, os seguintes documentos:

- Formulário de inscrição - Anexo 1;
- Materiais que comprovem a atuação do agente cultural no município de Pilões - PB, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, ou outros materiais. É possível comprovar a atuação também por meio de declaração oral ou escrita de membros da comunidade.
- Declaração de representação, no caso de concorrer como coletivo sem CNPJ - Anexo 4.

### 4. COTAS

#### 4.1. Há cotas neste Edital?



4.1.1. Sim. São garantidas 25% das vagas reservadas para pessoas negras, 10% vagas para pessoas indígenas e 5% vagas para pessoas com deficiência, conforme tabela abaixo:

| CATEGORIA / GRUPO                    | VAGAS |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Ampla Concorrência               | 14    |
| (B) Pessoas Negras (Pretas e Pardas) | 6     |
| (C) Pessoas Indígenas                | 3     |
| (D) Pessoas com Deficiência          | 1     |

4.1.2. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão declarar-se como pessoa negra, indígena ou com deficiência no Formulário de inscrição e indicar para quais cotas irá concorrer.

#### 4.2. É possível concorrer ao mesmo tempo nas vagas de ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas?

4.2.1. **SIM!** Esse caso é a chamada concorrência concomitante e é possível para os inscritos neste Edital! Você pode concorrer ao mesmo tempo nas vagas de ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

**ATENÇÃO!** Se você se inscrever em uma das categorias de cotas mas atingir nota suficiente para se classificar dentro das vagas oferecidas para ampla concorrência, você não ocupará as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, você será selecionado nas vagas de ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

#### 4.3. E se eu for aprovado como cotista e desistir?

4.3.1. Caso você desista da vaga destinada a cotas, a sua vaga será ocupada por outra pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

#### 4.4. E se não forem preenchidas as vagas reservadas às cotas?

4.4.1. Haverá o remanejamento das cotas. No caso de não existirem inscrições suficientes para o preenchimento das vagas de alguma categoria de cotas, as vagas restantes deverão ser destinadas inicialmente para a outra categoria de cotas.

4.4.2. Caso não haja agentes culturais inscritos para as vagas das categorias de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

#### 4.5. Agente cultural que for pessoa jurídica ou coletivo pode se inscrever pelas cotas?

4.5.1. As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
- pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança nas ações culturais do proponente;
- pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe nas ações do agente cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e



IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.  
4.5.2. As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração.

### 5. ETAPA DE SELEÇÃO

#### 5.1. O que é a etapa de seleção?

5.1.2. A etapa de seleção é composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Pilões - PB, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no item 5.2.

5.1.2. A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

5.1.3. Após essa análise da Comissão, será divulgado o resultado provisório da etapa de seleção.

#### 5.2. Quais são os critérios de avaliação?

5.2.1. A comissão de seleção vai avaliar e dar ponto às candidaturas de acordo com o quadro a seguir:

| Item | Critério   | Escala de atendimento do Critério |              |         |              |       |
|------|--|-----------------------------------|--------------|---------|--------------|-------|
|      |  | Não atende                        | Insuficiente | Parcial | Satisfatório | Pleno |
| 1    | Reconhecida atuação do agente cultural no município de Pilões - PB   | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 2    | Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 3    | Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como idosos, crianças, pessoas negras, etc   | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |
| 4    | Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade etc.              | 0                                 | 0,5          | 1,0     | 1,5          | 2,0   |

5.2.1. Além da pontuação acima, você pode ganhar pontos extras, nas seguintes hipóteses:

| Pontuação bônus para proponentes pessoas físicas |                                    |           |
|--|------------------------------------|-----------|
| Identificação do Ponto                           | Descrição do Ponto Extra           | Pontuação |
| A  | Agente Cultural do Gênero Feminino | 1,0       |

|                                 |  |            |
|---------------------------------|--|------------|
| B                               | Agente Cultural residente em áreas periféricas (Zona Rural e Áreas de menor IDH, áreas periféricas do município) | 1,0        |
| <b>TOTAL EM PONTUAÇÃO EXTRA</b> |  | <b>2,0</b> |

#### 5.3. Como funciona o sistema de pontuação?

5.3.1. Cada agente cultural poderá receber no máximo 10,0 pontos e no mínimo 30,0 pontos.

5.3.2. O (a) agente cultural que somar menos de 30,0 pontos será desclassificado(a).

5.3.3. A pontuação final será obtida a partir da soma de todos os pontos, divididos pelo número de avaliadores(as) da comissão de seleção.

#### 5.4. E se houver empate? Como desempatar?

5.4.1. Havendo empate, será selecionado(a) o(a) agente cultural com mais pontos nos critérios 1, 2, 3 e 4 nessa ordem.

5.4.2. Se o empate continuar, um sorteio decidirá qual agente cultural será selecionado(a).

#### 5.5. Quem analisa as inscrições?

5.5.1. Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas de todos os inscritos. Todas as atividades serão registradas em ata.

5.5.2. Farão parte desta comissão um coordenador e 02 pareceristas do território paraibano, com notório saber, contratados especialmente para estas funções, através de edital ou por via de outro instrumento legal de contratação. O coordenador irá acompanhar e registrar os trabalhos.

#### 5.6. Quem NÃO pode fazer parte da comissão de seleção?

5.6.1. Estão impedidas de participar da comissão de seleção as pessoas que:

- tiverem interesse direto na matéria;
  - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
  - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
- 5.6.2. Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
- Atenção!** Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

#### 5.6. Não estou satisfeito com o resultado provisório, o que fazer?

5.6.1. Você pode recorrer ao resultado provisório da etapa de seleção, preenchendo o Modelo do Anexo 6.

5.6.2. O recurso será destinado a Comissão de Seleção, que deve ser apresentado por meio do e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com), conforme o prazo estabelecido no cronograma detalhado no item 2.10 deste edital, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.



# Estado da Paraíba

## Prefeitura Municipal de Pilões

### DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado Pela Lei Municipal nº 05/93 de 22 de Setembro de 1993

Num.: 022

Pilões, terça-feira, 28 de abril de 2026.

Pag.: 007

5.6.3. Você pode apresentar o recurso também de forma escrita, oral ou por vídeo. Também poderá fazer presencialmente na sede da Secretaria de Cultura e Esportes.

5.6.4. Em caso de recurso apresentado de forma escrita ou por vídeo, você pode encaminhar a documentação para, ou entregar presencialmente na sede da SECRETARIA DE SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES em horários comerciais.

5.6.5. Em caso de recurso apresentado de forma oral, você pode comparecer a sede da SECRETARIA DE SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES em horários comerciais para apresentar seu recurso que será registrado por servidor público ou pessoa designada para esta função.

5.6.6. Esse resultado será divulgado diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo <https://www.piloes.pb.gov.br/> e publicitado a sua divulgação para ao agentes culturais nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões.

5.6.7. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

5.6.8. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado será divulgado no diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo (<https://www.piloes.pb.gov.br/>) e publicitado a sua divulgação para ao agentes culturais nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões.

#### 6. ETAPA DE HABILITAÇÃO

##### 6.1 O que é a etapa de habilitação?

6.1.1. É a fase que o agente cultural selecionado na etapa anterior irá apresentar os documentos listados abaixo e se habilitar, cumprindo todos os critérios que permitam o possível recebimento do prêmio, se contemplado.

##### 6.2 Qual o prazo para apresentar esses documentos de habilitação?

6.2.1. O agente cultural selecionado na fase anterior deverá encaminhar no prazo estabelecido no cronograma em tabela contida no item 2.10. deste edital, após a publicação do resultado final de seleção, por meio do endereço eletrônico [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com), ou via plataforma do google forms os documentos que serão listados a seguir.

6.2.1. Mas, **ATENÇÃO!** A lista de documentos que precisam ser apresentados nessa etapa é diferentes, a depender se o agente é pessoa física, pessoa jurídica ou grupo ou coletivo sem CNPJ.

##### 6.3. Quais documentos preciso apresentar nessa etapa?

##### 6.4. Se você for agente cultural pessoa física:

- I - Documento pessoal que tenha CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II - Contas relativas à residência ou declaração assinada por você, para fins de comprovação de endereço.

Atenção! A comprovação de residência será dispensada caso você:

- I - pertença à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II - pertença a população nômade ou itinerante; ou
- III - se encontrem em situação de rua.



##### 6.5. Se você for agente cultural pessoa jurídica:

- I - Documento pessoal do representante legal que contenha CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II - o contrato social, nas casas de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- III - ata de assembleia de eleição da diretoria, em caso de organizações da sociedade civil;

##### 6.3.3 Se você fizer parte de grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

- I - Documento pessoal do representante do grupo que contenha CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc)
- II - Contas relativas à residência ou declaração assinada pelo representante do grupo, para fins de comprovação de endereço.

##### 6.4 Não estou satisfeito com o resultado dessa etapa. O que fazer?

6.4.1. Você pode recorrer ao resultado da etapa de habilitação, preenchendo o Modelo do Anexo 6.

6.4.2. O recurso será destinado a Secretaria Municipal de Cultura e Esportes de Pilões - PB, que deve ser apresentado por meio do e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com) ou via plataforma do google forms, no prazo estabelecido no cronograma no item 2.10. deste edital a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

6.4.2. Você pode apresentar o recurso de forma escrita, oral ou por vídeo.

6.4.3. Também poderá fazer presencialmente na Sede da SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES em horário comerciais.

6.4.4. Em caso de recurso apresentado de forma escrita ou por vídeo, você pode encaminhar a documentação por meio do e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com), ou entregar presencialmente na Sede da SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES em horário comerciais.

6.4.5. Em caso de recurso apresentado de forma oral, você pode comparecer Sede da SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES em horário comerciais para apresentar seu recurso que será registrado por servidor público ou pessoa designada para esta função.

6.4.6. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

6.4.7. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no diário oficial do município de Pilões e no site oficial do mesmo (<https://www.piloes.pb.gov.br/>) e publicitado a sua divulgação para ao agentes culturais nas redes sociais oficiais do Governo de Pilões.

6.4.8. Após essa etapa, não caberá mais recurso.

#### 7. RESULTADO FINAL E RECEBIMENTO DO PRÊMIO

7.1 Foi aprovado no resultado final. E agora?

7.1.1. Agora se encerraram todas as etapas do Edital.

7.1.2. Com a sua aprovação e assinatura do recibo, você receberá o prêmio!

7.1.3. O último passo será assinar o recibo de Premiação Cultural, conforme Anexo 5 deste Edital.

7.1.4. Você receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome). Aquela que foi indicada no formulário de inscrição.

#### 8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS



#### 8.1. Como acompanhar todos os resultados e etapas deste edital?

8.1.1. É muito importante que você acompanhe todas as etapas e resultados deste edital.

8.1.2. O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site oficial do Governo de Pilões (<https://www.piloes.pb.gov.br/>).

8.1.3. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos as publicações no site <https://www.piloes.pb.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais.

#### 8.2. Ainda tem dúvidas? Fale conosco!

8.2.1. Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [secculturapiloes@gmail.com](mailto:secculturapiloes@gmail.com) ou presencialmente na sede da Secretaria de Cultura e Esportes - PB.

8.2.2. Se precisar de ajuda, busque o mediador responsável pela busca ativa no seu território ou fale conosco através dos canais oficiais de comunicação de SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES.

8.2.3. As questões não previstas no Edital serão solucionadas pela Secretaria de Cultura e Esportes de Pilões - PB.

#### 8.3. Quanto tempo vale o resultado deste Edital?

A validade do resultado deste Edital terá validade até 60 dias, após a publicação do resultado final.

#### 9. ANEXOS

9.1. Este Edital é composto pelos 5 anexos abaixo, que serão disponibilizados no site oficial do Governo de Pilões (<https://www.piloes.pb.gov.br/>), bem como disponibilizados na sede da Secretaria de Cultura e Esportes - PB.

Anexo 1 - Formulário de Inscrição

Anexo 2 - Roteiro para inscrição oral ou por vídeo

Anexo 3 - Trajetória Cultural

Anexo 4 - Declaração de representação de grupo ou coletivo

Anexo 5 - Termo de premiação cultural

Anexo 6 - Formulário de Recurso

Pilões, 28 de abril de 2026

  
NÍNIA NEUMA DA SILVA DE MEDEIROS  
Secretária

